

Skriveøvelse og analyse af en jobannonce

Sådan finder du dine gemte eller glemte ressourcer og erfaringer frem!

Er det lang tid siden, at du har skrevet en ansøgning eller ved du ikke rigtigt, hvordan du kommer i gang med at skrive, kan du starte med at spørge dig selv:

**Hvorfor søger jeg
Hvad kan jeg tilbyde
Hvem er jeg**

Du kan måske finde svar på disse spørgsmål ved, at du bruger 15 minutter til uafbrudt at skrive om:

**Hvorfor du netop søger dette job
Hvad du kan tilbyde af erfaringer og præstationer
Hvem du er som person og hvilke egenskaber du har**

Tips: Slip af med skriveblokeringen: Skriv FØRST, ret BAGEFTER

Start med at læse jobannoncen grundigt og skriv de 3-5 sætninger i jobansøgningen, som gjorde dig interesseret.

Sæt stopuret på 15 minutter og begynd skriveøvelsen, **Hvorfor søger jeg?** Hvorfor vil jeg arbejde hos XXX? Skriv løs!

Du skal ikke lade dig blokere af stavfejl eller forkerte sætninger, men fortsætte med at skrive uden afbrydelser. Bearbejd herefter dine notater. Kog lange sætninger ned. Opfrisk dit sprog med synonymord. Renskriv dine sætninger. Få inspiration til gode sætninger her [link](#) forslag til indhold i jobansøgningen

Forsæt på samme måde med de næste to spørgsmål. **Hvad du kan tilbyde af erfaringer og præstationer og Hvem du er som person og hvilke egenskaber du har.** [Link](#) 1300 sætninger med kompetencer og færdigheder

En god ansøgning tager mellem en og to dage at skrive. Når ansøgningen er færdig og rettet, så lad en god ven, et familiemedlem eller din fagforening læse korrektur.

Skal du sende din ansøgning via e-mail, så læs forslag til tekst [her link](#) eksempler på mailtekster