



Curriculum vitae

Peter Test

Testens Allé 150, 1.th.
2100 København Ø

**SKRIV
ANSØGNING**
INSPIRATION TIL DIN JOBANSØGNING

peter@test.dk
Tlf. 14 25 14 25

Resumé

Jeg er uddannet kontorassistent i offentlig administration. Siden jeg blev uddannet, har jeg haft service og kundebetjening som mine kerneområder. Dette gælder både den personlige betjening, pr. telefon og via mail. Udover at servicere har jeg haft administrativt arbejde såsom lettere sagsbehandling, journalisering og arkivering. Igennem mit karriereløb har jeg også været en del af ændringer i organisation og omstruktureringer af afdelinger/områder. Jeg er derfor ikke bange for at prøve nye udfordringer og lære nye arbejdsområder at kende.

Kompetencer

Kontor:

- Kundebetjening face-to-face og telefonisk
- Sagsoprettelse og -behandling samt journalisering
- Postsortering og arkivering

Kommunikation og samarbejde:

- Vejledning og rådgivning af borgere ift. betjening af NemID, Borger.dk m.m.
- Servicering af kursister, studerende og lærere
- Samarbejde med kørelærere, politi, KL samt andre organisationer og institutioner
- Samarbejde med kolleger på tværs af faggrupper/områder

Administrativt arbejde:

- Registrering af og udbetaling af løn
- Optælling af boks
- Varetagelse af mindre forskudskasse

Jobs

0000-0000	Adm. medarbejder/kontorassistent, Advokatfirmaet Hansen & Terkelsen
0000-0000	Adm. medarbejder/sagsbehandler i Byens Kommune, Borgerservice, Afdeling for pas og kørekort
0000 (8 mdr.)	Københavns Politis Færdselsafdeling, Afdeling for kørekort og booking af teori- og køreprøver m.m.
0000-0000	Kontorassistent i PUC (Personaleuddannelsescenter), Frederiksberg Kommune
0000-0000	Kontorassistent (6 mdr. vikariat), Kriminalforsorgen i Statsfængslet, Vridsløselille

Uddannelse / IT

0000-0000	Kommunomuddannelse (COK – Center for Offentlig Kompetenceudvikling)
0000-0000	Kontorelev, Offentlig administration, København
0000-0000	HG – 2-årig, Næstved Handelsskole

- Office-pakken: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- E-doc (journalisering)
- KMD (database)
- Navision (Classic; database)
- Folkeregistret (søgefunktion)

Fritid

- Konstitueret formand i min andelsboligforening
- Går meget op i sport
- Elsker at rejse – såvel udenlands som indenlands
- Derudover har familie og venner min store interesse