|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Kontakt** Testgade 45, 2500 Valby peter@test.dk Tlf. 14 25 14 25 linkedin.com/petertest |  | **Peter Test**Dynamisk ogalsidig økonomimedarbejder søger godt arbejdsmiljø og gode kolleger |
|  | **Personlige kompetencer**Selvkørende, selvstændig og trives med at overholde deadlines. Efterlever og opretholder fastlagte strukturer og procedure. Sætter en ære i, at tingene er gennemarbejdede og i orden og formårat følge tingene helt til dørs. Kendt for at være en hjælpsom og god kollega med en positiv indstilling til tingene og hverdagen, også når tingene går stærkt. |
|  | **Joberfaring** |
|  **IT** Rutineret bruger Office-pakken Navision Godt kendskab C5 & Economics **Sprog** Tysk – modersmål Dansk – flydende Engelsk – godt Fransk – kendskab **Uddannelser** 0000 – merkonom i erhvervsøkonomi 0000 – bankelev | **Kreditorbogholder, Nielsen & Hansen ApS** 0000-0000Arbejdsopgaver* Bogføring af kreditorer samt øvrige omkostningsbilag
* Kontrol og kontering af fakturaer
* Overvågning af manglende godkendelser og forfaldsliste
* Håndtering af personale udlæg
* Bogføring af manuelle betalinger
* Afstemning af kreditorer og kreditorkontokort

**Regnskabsassistent, Bolig & By** 0000-0000Arbejdsopgaver* Bogføring og registrering af indbetalinger
* Afstemninger
* Renteberegning og rykkerprocedurer

**Økonomimedarbejder, Justesen Import A/S** 0000-0000Arbejdsopgaver* Kontering og bogføring,
* Klargøring af betalinger, afstemninger
* Månedlig budgetopfølgning
* Lønafregning

**Bankassistent, Lokalbanken** 0000-0000 |