|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontakt**  Testgade 45,  2500 Valby  peter@test.dk  Tlf. 14 25 14 25  linkedin.com/petertest |  | **Peter Test**  Dynamisk ogalsidig økonomimedarbejder søger godt arbejdsmiljø og gode kolleger |
|  | **Personlige kompetencer**  Selvkørende, selvstændig og trives med at overholde deadlines. Efterlever og opretholder fastlagte strukturer og procedure.  Sætter en ære i, at tingene er gennemarbejdede og i orden og formår at følge tingene helt til dørs.  Kendt for at være en hjælpsom og god kollega med en positiv indstilling til tingene og hverdagen, også når tingene går stærkt. |
|  | **Joberfaring** |
| **IT**  Rutineret bruger  Office-pakken  Navision  Godt kendskab  C5 & Economics    **Sprog**  Tysk – modersmål  Dansk – flydende  Engelsk – godt  Fransk – kendskab    **Uddannelser**  0000 – merkonom i erhvervsøkonomi  0000 – bankelev | **Kreditorbogholder, Nielsen & Hansen ApS** 0000-0000  Arbejdsopgaver   * Bogføring af kreditorer samt øvrige omkostningsbilag * Kontrol og kontering af fakturaer * Overvågning af manglende godkendelser og forfaldsliste * Håndtering af personale udlæg * Bogføring af manuelle betalinger * Afstemning af kreditorer og kreditorkontokort   **Regnskabsassistent, Bolig & By** 0000-0000  Arbejdsopgaver   * Bogføring og registrering af indbetalinger * Afstemninger * Renteberegning og rykkerprocedurer   **Økonomimedarbejder, Justesen Import A/S** 0000-0000  Arbejdsopgaver   * Kontering og bogføring, * Klargøring af betalinger, afstemninger * Månedlig budgetopfølgning * Lønafregning   **Bankassistent, Lokalbanken** 0000-0000 |