

# Vejen til elev-/lærlingejob

*Før du går i gang*

**SKRIV  
ANSØGNING**  
INSPIRATION TIL DIN JOBANSØGNING

- En opfordret ansøgning er et svar på en jobannonce.
- En uopfordret ansøgning er en ansøgning til et job, som ikke er annonceret.



Hver gang du skriver en ansøgning, skal den være målrettet den virksomhed, du vil søge hos. Vent ikke på svar, før du skriver din næste ansøgning. Hav altid 6-8 ansøgninger i spil. Måske er du så heldig, at du bliver kaldt til samtale hos flere, og pludselig er det måske dig, som kan vælge, hvor du vil være elev.

Arbejdsgivere modtager altid mange ansøgninger og cv. Normalt vil 3-5 potentielle elever blive indkaldt til samtale.

Hvad du i dit **cv** har skrevet om uddannelse, weekendjob og andre relevante oplysninger, udgør ofte 50 % af arbejdsgiverens bedømmelse.

De resterende 50 % er, hvad du har skrevet i din **ansøgning**.

Husk, at **alle** har mulighed for at komme til samtale, fordi:

**Det er ikke altid den bedst egnede, der kommer til samtale, men den, der skriver den bedste ansøgning og det bedste cv!**

Derfor skal du huske følgende tre grundregler for en god ansøgning:

Skriv: **hvem du er – hvad du kan – hvad du vil.**

Det giver arbejdsgiveren mulighed for at bedømme, om I har "fælles erhvervsinteresser".

Din ansøgning skal overbevise arbejdsgiveren om, at du vil være en engageret, interesseret og motiveret elev. Husk også at fortælle, at du vil udvikle og dygtiggøre dig til glæde for dig selv og virksomheden.

[Klik her for at gå videre til næste trin, hvor du kan lære at skrive dit cv.](#)